

PATVIRTINTA:

**Laisvės partijos Etikos ir skaidrumo komisijos
2021 m. sausio 13 d. posėdžio protokolu**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS LAISVĖS PARTIJOS
ETIKOS IR SKAIDRUMO KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Laisvės partijos (toliau – LP, Partija) Etikos ir skaidrumo komisija (toliau - Etikos komisija, Komisija) yra vienas iš partijoje veikiančių valdymo organų.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatymu, kitais įstatymais, Partijos įstatais, Partijos programa, Etikos ir skaidrumo kodeksu, šiuo reglamentu.

3. Komisijos tikslas – didinti Partijos narių pasitikėjimą Partijos institucijomis, skatinti Partijos narių atsakomybę už savo elgesį ir veiklą, siekti, kad partijoje būtų veikiama vadovaujantis prigimtinėmis žmogaus teisėmis bei laisvėmis, liberalios minties principais.

4. Pagrindiniai Komisijos veiklos principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisiją sudaro 9 (devyni) nariai, renkami Partijos Suvažiavime (toliau – Suvažiavimas) dviejų metų kadencijai.

6. Partijos administracija šaukia pirmąją Etikos komisijos posėdį įvykus Suvažiavimui per 20 kalendorinių dienų (išskyrus I Partijos Suvažiavimą).

7. Pirmojo Etikos komisijos posėdžio metu balsų dauguma renkamas:

7.1. Komisijos pirmininkas.

7.2. Komisijos pirmininko pavaduotojas.

7.3. Komisijos sekretorius.

8. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje negali dalyvauti nei Komisijos pirmininkas, nei Komisijos pavaduotojas, posėdyje dalyvaujantis Komisijos nariai patvirtina pirmininkaujantį posėdžiui iš dalyvaujančių posėdyje narių.

9. Komisijos nariais negali būti Partijos pirmininkas, valdybos nariai, skyrių pirmininkai ir Kontrolės komisijos nariai, administracija.

10. Partijos administracijos vadovo deleguotas asmuo esant poreikiui atlieka Komisijos techninį ir ūkinį aptarnavimą ir sudaro sąlygas Komisijai vykdyti nustatytas funkcijas.

11. Komisija, atlikdama savo funkcijas, rengia posėdžius. Posėdis yra pagrindinė Komisijos darbo forma. Posėdis laikomas teisėtu, jei tinkamai apie jį pranešus jame gyvai ar nuotoliniu būdu dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Komisijos narių. Posėdyje Komisija priima šiame reglamente numatytus sprendimus, taip pat neprivalomojo pobūdžio nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami jame dalyvaujančių narių balsų dauguma.

12. Komisijos posėdžiai, išskyrus vykstančius nuotoliniu būdu, yra vieši. Kai siekiama užtikrinti ikiteisminio tyrimo duomenų neskelbtinumą, apsaugoti informaciją apie žmogaus privatų gyvenimą ar kitą informaciją, kurios apsaugą reglamentuoja įstatymai, posėdis ar jo dalis gali būti nevieši.

13. Neviešo darbotvarkės klausimo svarstymo metu posėdyje gali dalyvauti tik Komisijos nariai ir kiti Komisijos kviesti asmenys. Komisijos posėdžio metu, be Komisijos leidimo, draudžiama fotografuoti, filmuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus.

14. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant - Komisijos pavaduotojas.

15. Komisijos pirmininkas:

15.1. Šaukia Komisijos posėdžius. Jeigu Komisijos pirmininkas pažeisdamas šio reglamento nuostatas nesusaukia posėdžio, Komisijos posėdį gali sušaukti Pirmininko pavaduotojas arba 1/3 Komisijos narių iniciatyva.

15.2. Sudaro posėdžių darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio praneša apie posėdžio laiką, vietą ir pateikia komisijos nariams posėdžio medžiagą, vadovauja Komisijos posėdžiams. Pranešimu laikomas raštas, kurį Komisijos pirmininkas išsiunčia laišku, elektroniniu laišku, faksu, Komisijos nario nurodytu adresu. Komisijos posėdžiai gali būti šaukiami skubos tvarka, šiuo atveju apie tokio komisijos posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę kiekvienam komisijos nariui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 24 val. iki posėdžio.

15.3. Išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių nuomones, skiria nariams pavedimus;

15.4. Esant poreikiui kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu;

15.5. Skaito pranešimus Partijos institucijų posėdžiuose Komisijos veiklos klausimais;

15.6. Kiekvienais metais už Komisijos veiklą atsiskaito Partijos valdybai.

16. Komisijos sekretorius:

16.1. protokoluoja Komisijos posėdžius.

16.2. atlieka Komisijos Pirmininko pavedimus.

17. Komisijos narys turi teisę:

17.1. Dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

17.2. Siūlyti kvieisti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

17.3. Susipažinti prieš posėdį su pateikta medžiaga;

17.4. Pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio protokolo per tris dienas nuo jo gavimo susipažinimui;

17.5. dalyvavęs posėdyje Komisijos narys (nariai) nagrinėjamais klausimais gali pareikšti atskirąją nuomonę.

18. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, Komisijos narys gali raštu pateikti dėl svarstomų klausimų savo nuomonę, kuri turi būti pateikta iki posėdžio pradžios ir paskelbta Komisijos posėdyje, įrašyta į protokolą bei pridėta į priedus.

19. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus iš eilės, Komisijos pirmininkas turi teisę, o pašalinus ar sustabdžius jo narystę Partijoje turi pareigą, siūlyti Partijos Valdybai jį pakeisti į kitą Suvažiavimo metu rinktą kandidatą pagal balsavimo pirmumą balsų daugumos eilėje.

20. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima atviru balsavimu, jei už jį balsavo ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių ar nuotoliniu būdu prisijungusių Komisijos narių. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Sprendimas yra laikomas priimtu balsų dauguma, jeigu balsavime dalyvavusių Komisijos narių balsų „už“ skaičius yra didesnis, negu kitų balsavime dalyvavusių balsų skaičius (nepriklausomai nuo to, ar jie balsavo „prieš“ ar susilaikė). Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

21. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu yra galimas viešųjų ar privačiųjų interesų konfliktas ar svarstomas klausimas susijęs su jo asmeniu. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

22. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokole. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, svarstymo eiga ir svarstyti dokumentai bei priimti sprendimai. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

23. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo dalyvavęs posėdyje Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą arba raštu pateikta nuomonė pridedama prie jo.

III. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

24. Komisijos uždaviniai:

24.1. prižiūrėti kaip LP struktūriniai padaliniai, institucijos ir/ ar nariai laikosi LP įstatų, LP valdymo institucijų sprendimų bei etikos ir skaidrumo normų.

24.2. Užtikrinti operatyvų, teisingą ir konstruktyvų konfliktinių situacijų ir ginčų tarp LP ir padalinių, institucijų, narių sprendimą.

24.3. Siekiant užtikrinti efektyvų LP valdymą, teikti atsakingoms LP valdymo institucijoms pasiūlymus dėl atitinkamų sprendimų priėmimo.

25. Komisija tiek, kiek tai nepriskirta išimtinai kitų Partijos organų ir Partijos skyrių kompetencijai, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Partijos įstatais, Etikos ir skaidrumo kodeksu bei šiuo Reglamentu, atlieka šias funkcijas:

26. prižiūri, kaip LP struktūriniai padaliniai, institucijos ir/ar nariai laikosi juos reglamentuojančių LP įstatų, LP valdymo institucijų sprendimų, elgesio bei Etikos ir skaidrumo kodekso normų.

27. nagrinėja narių ar institucijų skundus, prašymus, pareiškimus ar kitu būdu gautą informaciją.

28. sprendžia konfliktus ar ginčus tarp LP institucijų, atskirų LP narių.

29. savo iniciatyva arba Partijos narių, Partijos organų ar Skyrių prašymu vertina Partijos narių veiklos atitikimą Partijos įstatams, Partijos narių elgesį ar Partijos organų ir Skyrių institucijų sprendimus bei Partijos Etikos ir skaidrumo kodekso laikymąsi

30. teikia pasiūlymus LP valdymo institucijoms ir padaliniams.

31. sprendžia kitus LP tarybos ar valdybos pateiktus klausimus.

32. teikia rekomendacijas Partijos valdybai (toliau – Valdyba) ir Skyriams dėl narių šalinimo iš Partijos arba narystės joje sustabdymo;

33. ne mažiau kaip pusės visų narių sprendimu teikia išaiškinimus dėl Partijos įstatų taikymo, Partijos organų (išskyrus Suvažiavimo ir Tarybos) bei Skyrių priimtų sprendimų, patvirtintų dokumentų.

34. Komisija turi teisę į posėdį kviešti bet kurį LP narį. LP narys privalo atvykti į posėdį, jeigu jam ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pranešamas posėdžio laikas, vieta ir pateikiama su kvietimu susijusi informacija. Skubos tvarka šaukiamo posėdžio atveju apie tokio komisijos posėdžio laiką, vietą ir kvietimą LP nariui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 24 val. iki posėdžio. LP nario, kuriam tinkamai pranešta apie posėdį, neatvykimas, netrukdo Komisijai nagrinėti klausimo, dėl kurio LP narys buvo kviečiamas, jeigu Komisija nenusprendžia kitaip.

35. LP nariai, valdymo institucijos, struktūriniai padaliniai bei struktūrinių padalinių valdymo institucijos privalo pateikti komisijai šios pareikalautą informaciją, duomenis ar paaiškinimus. Šių duomenų pateikimo tvarką ir terminus atsižvelgdamas į tikslingumo ir protingumo kriterijus nustato Pirmininkas.

36. Komisijos posėdžio metu be Komisijos leidimo draudžiama fotografuoti, filmuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus bei naudoti kitas technines priemones.

IV. KLAUSIMŲ KOMISIJOJE NAGRINĖJIMO PROCEDŪRA

37. Elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas nagrinėti, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

37.1. fizinio ar juridinio asmens, LP struktūrinio padalinio, institucijos ir/ar nario skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie galimai padarytą elgesio principų, nuostatų ar partijos veiklą reglamentuojančių reikalavimų, nustatytų šio reglamento 2 punkte, pažeidimą (toliau – pažeidimas). Jeigu klausimą nagrinėjimui pateikia Komisijos narys, ar nagrinėjamas klausimas susijęs su pačiu komisijos nariu jis šio klausimo svarstyme ir sprendimo priėmime nedalyvauja;

37.2. Etikos komisija, Komisijos pirmininkas ar Pirmininko pavaduotojas gali savo iniciatyva pateikti bet kurį klausimą Komisijos svarstymui;

38. Etikos komisija savo iniciatyva ar valdybos pavedimu pradeda tyrimą dėl LP nario veiklos, galimai prieštaraujančios LP įstatams ar programai ar Etikos ir skaidrumo kodeksui (ir) arba kenkiančios LP ir dėl to pagal savo kompetenciją priima nutarimą (sprendimą).

39. Prašymas, skundas, kreipimasis ar pranešimas išnagrinėti klausimą pateikiamas per LP administraciją, kuriame jis užregistruojamas ir archyvuojamas. LP administracija įpareigojama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nagrinėjamą klausimą raštu arba el. paštu perduoti Etikos Komisijos Pirmininkui ir sekretoriui.

40. Pirmininkas gautą prašymą privalo pateikti svarstyti komisijai artimiausiame posėdyje.

41. Sprendimas dėl pateikto prašymo, skundo, pareiškimo ar kreipimosi turi būti priimtas įmanomai trumpiausiu terminu, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo iš LP administracijos Komisijos pirmininkui ir sekretoriui. Į šį terminą neįskaičiuojamas nagrinėjamo asmens laikinojo nedarbingumo, atostogų ar komandiruočių laikas, kai asmuo yra kviečiamas į Komisijos posėdį. Prireikus Komisija gali ne ilgiau kaip dviem mėnesiams pratęsti šiame punkte nustatytą tyrimo terminą.

42. Komisija priima nagrinėti visus partijos narių ir institucijų skundus, tačiau sprendimą priima išimtinai savo kompetencijos ribose, apibrėžtose Partijos įstatuose ir Kodekse.

43. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip vieneri metai. Anoniminiai prašymai, skundai, pareiškimai, kreipimaisi (toliau – skundai) nenagrinėjami.

44. Komisija turi teisę:

44.1. apklausti narij, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su tiriamu elgesiu ar veikla;

44.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti jo žinomą informaciją apie nario galimai padarytą elgesio principų, nuostatų ar teisės aktų, nustatytų šio reglamento 2 punkte, reikalavimų pažeidimą;

44.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

44.4. pasitelkti specialistus.

45. Atlikdami klausimo nagrinėjimą, Komisijos nariai privalo:

45.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, LP įstatais, Etikos ir skaidrumo kodeksu ir kitais teisės aktais;

45.2. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami klausimo nagrinėjimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro teisės aktais reglamentuojančią saugomą paslaptį;

45.3. nenaudoti klausimo nagrinėjimo metu gautų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

45.4. kol Komisija nebaigia klausimo nagrinėjimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

45.5. šio reglamento 34.4. papunkčio punkto nuostatos taikomos ir Komisijos posėdyje dalyvavusiems asmenims, kviesiniams svečiams ir pasitelktiems specialistams.

45.6. atlikdami klausimo nagrinėjimą, Komisijos nariai, Komisijos kviesiniai svečiai ir jos pasitelkti specialistai negali trikdyti LP padalinių ir (ar)institucijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarinių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

46. Narys ar institucija, kurios elgesys yra tiriamas, turi teisę:

46.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

46.2. baigus tyrimą, susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

46.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

47. Komisija per tris darbo dienas nuo klausimo dėl skundo įtraukino į komisijos posėdžio darbotvarkę surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja LP narį ar instituciją apie gautą skundą, jo teises, pateikia duomenis apie padarytą pažeidimą ir gali prašyti iki šiame pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą LP nariui ar institucijai įteikia asmeniškai arba išsiunčia raštu ar el. paštu.

48. Komisijos priimti sprendimai yra galutiniai ir neskundžiami.

49. Komisija privalo išnagrinėti pateiktą klausimą objektyviai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus ir neatidėliotinai, jeigu yra objektyvus būtinumas.

50. Nagrinėdama ginčus tarp LP institucijų ir atskirų LP narių bei tarp atskirų LP narių, Komisija turi siekti sutaikyti ginčo šalis, jeigu tai neprieštarauja LP programai, įstatams bei valdymo institucijų sprendimams.

V. DALYVAVIMAS KOMISIJOS POSĖDYJE NUOTOLINIU BŪDU

51. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, gali dalyvauti jame telekomunikacinių įrenginių pagalba:

52. Telekonferencijos su Komisijos nariu metu turi būt užtikrinama, kad nuotoliniu ryšiu prisijungęs posėdžio dalyvis girdi visus kitus posėdžio dalyvius ir kad visi posėdžio dalyviai girdi nuotoliniu būdu dalyvaujantį narį. Jei ši sąlyga nėra įvykdoma, laikoma kad Komisijos narys nedalyvavo posėdyje telekonferencijos pagalba.

53. Balsavimo pabaigoje posėdžio pirmininkas pagarsina jo rezultatus. Ir papildomai pasitikrina, ar balsavimo rezultatai yra aiškūs nuotoliniu būdu prisijungusiems posėdžio dalyviams.

54. Tais atvejais, kai posėdyje yra pristatomi dokumentai, pranešimai ir pan. turi būti užtikrinta, kad šią medžiagą gavo posėdžio dalyviai, prisijungę nuotoliniu būdu.

VI. KOMISIJOS SPRENDIMAI

55. Išnagrinėjusi klausimą Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

55.1. konstatuoti, kad LP narys, institucija ar padalinys nepažeidė elgesį, skaidrumą ar veiklą reglamentuojančių teisės aktų, LP programos, įstatų ar valdymo institucijų sprendimų;

55.2. konstatuoti, kad LP narys, institucija ar padalinys pažeidė elgesį, skaidrumą ar veiklą pagal reglamentuojančius teisės aktus, LP programą, įstatus ar valdymo institucijų sprendimus. Konstatavus šiuos pažeidimus Komisija motyvuotu sprendimu gali rekomenduoti Valdybai ar skyriui, kuriam priklauso narys, sustabdyti asmens narystę LP ar pašalinti asmenį iš LP narių, o institucijos ar padalinio veiklą peržiūrėti bei teikti veiklos pasiūlymus;

- 55.3. konstatuoti ginčo šalių susitaikymo faktą, jeigu ginčo šalys susitaiko ir jeigu susidariusioje situacijoje nepažeidžiama LP programa, įstatai ar valdymo institucijų sprendimai;
- 55.4. konstatuoti, kad Komisija neturi kompetencijos nagrinėti klausimo;
- 55.5. rekomenduoti LP nariui, institucijai ar padaliniiui suderinti savo elgesį ar veiklą su (vadovautis) galiojančiais teisės aktais, LP programa, įstatais ar valdymo organų sprendimais;
- 55.6. įspėti LP narį, instituciją ar padalinį, rekomenduojant susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų ar siūlant atlikti tam tikrus veiksmus.
- 55.7. rekomenduoti kompetentingai LP valdymo institucijai priimti atitinkamą sprendimą;
- 55.8. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai;
- 55.9. rekomenduoti viešai atsiprašyti.
56. Komisija gali nutraukti klausimo nagrinėjimą, jeigu iki nagrinėjimo klausimo pabaigos LP narys, institucija ar padalinys savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su LP programa, įstatais ar valdymo institucijų sprendimais, ir dėl to viešai atsiprašė.
57. Apie Komisijos atliktą klausimo nagrinėjimą ir priimtą sprendimą raštu arba el. paštu informuojama LP administracija, asmuo (institucija), pateikęs skundą Komisijai, ir LP narys, institucija ar padalinys, dėl kurio yra priimtas sprendimas per 10 d. d. nuo sprendimo priėmimo.
58. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujant tik Komisijos nariams, jei už juos balsavo ne mažiau, kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių ar nuotoliniu būdu prisijungusių Komisijos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (ar pirmininkaujančiojo posėdžiui) balsas.
59. Komisija gali nuspręsti paskelbti priimtą sprendimą ar nutarimą LP periodinėje spaudoje, LP interneto tinklapyje ar kitose informavimo priemonėse. Atitinkamo sprendimo paskelbimą užtikrina LP administracija.
60. Komisijos sprendimai įsigalioja sprendimo priėmimo dieną.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Šį reglamentą tvirtina, keičia ar panaikina Komisija savo sprendimu.
62. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo Komisijoje momento.